

Na temelju članka 16. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća, održanoj dana 08. listopada 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O DEMONSTRATORIMA

OPĆI DIO

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja, prava i obveze demonstratora na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Demonstrator je student Odjela koji dobrovoljno prihvaća pomagati nastavnicima tijekom pripreme i izvođenja nastave te u drugim poslovima vezanim za nastavni proces.

UVJETI I POSTUPAK IZBORA DEMONSTRATORA

Članak 4.

(1) Postupak imenovanja demonstratora pokreće se podnošenjem Obrasca Zahtjev za angažiranjem demonstratora, koji je sastavni dio ovog pravilnik (dalje u tekstu: Zahtjev), a kojeg podnosi nositelj kolegija na kojem se angažira demonstrator.

(2) Zahtjev se podnosi pročelniku Odsjeka ili predstojniku Zavoda na kojem se kolegij izvodi.

(3) Odluku o prihvaćanju Zahtjeva donosi Odsjek ili Zavod na kojem se angažira demonstrator, a odobrava ga zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju.

(4) Prihvaćeni Zahtjev od strane Odsjeka ili Zavoda podnosi se putem protokola zamjeniku pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju.

(5) Izbor demonstratora u pravilu provodi se na početku akademske godine ili početku semestra u kojem se kolegij izvodi.

(6) Nositelj kolegija odgovoran je za rad demonstratora.

Članak 5.

- (1) Za demonstratora na određenom kolegiju može se imenovati student Odjela koji pokazuje posebno zanimanje za kolegij i koji je položio ispit iz navedenog kolegija najmanje s ocjenom vrlo dobar (4).
- (2) Iznimno se može imenovati student Odjela koji ne ispunjava uvjet iz stavka 1. ovog članka temeljem pisanog obrazloženja nositelja kolegija.
- (3) Demonstratorima se izdaje odluka o izboru s naznakom naziva kolegija i razdoblja na koje je izabran.

PRAVA I OBVEZE DEMONSTRATORA

Članak 6.

- (1) Rad demonstratora traje tijekom održavanja nastave, odnosno tijekom semestra u kojem se kolegij izvodi, u skladu sa kalendarom nastave Odjela i rasporedom predavanja.
- (2) Nositelj kolegija određuje mjesto rada, opseg, sadržaj i raspored obveza te zadaća demonstratora.

Članak 7.

- (1) Ukupno opterećenje demonstratora na svim kolegijima pri obavljanju njegovih obveza iz članka 6. ne smije biti veće od 12 sati tjedno.

Članak 8.

- (1) Demonstrator koji svoj rad ne obavlja sukladno preuzetim obvezama iz članka 6. bit će razriješen prije isteka vremena na koje je izabran,
- (2) Odluku o prestanku demonstrature u slučaju iz stavka 1., ovog članka, donosi zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju na temelju prijedloga Odsjeka ili Zavoda na kojem je demonstrator angažiran.

Članak 9.

- (1) Prije početka obavljanja poslova demonstratora student je dužan studentski ugovor predati Službi za financijske poslove Odjela.

Članak 10.

- (1) Za svoj rad demonstratori primaju naknadu po satu održane nastave u iznosu koji odredi pročelnik Odjela Odlukom.
- (2) Isplata za obavljeni rad provodi se putem studentskog ugovora, na temelju Izvještaja o održanoj nastavi demonstratora kojeg ovjerava demonstrator, nositelj kolegija na kojem je demonstrator angažiran i pročelnik Odsjeka ili predstojnik Zavoda na kojem je demonstrator angažiran.
- (3) Ispunjen Izvještaj o održanoj nastavi demonstratora, demonstrator podnosi nositelju kolegija do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 11.

- (1) Rad demonstratora podložen je evaluaciji od strane studenata i nositelja kolegija.
- (2) Strukturu i sadržaj evaluacijskog upitnika definira Odjel.

Članak 12.

- (1) Odrađenom demonstraturom student stječe pravo upisa demonstrature u dodatak diplomi (diploma supplement).
- (2) U slučaju prestanka demonstrature iz članka 8. stavka 1. prethodno odrađena demonstratura ne upisuje se u dodatak diplomi (diploma supplement)

Članak 13.

- (1) Krajem svake akademske godine, a najkasnije do 31. 10. tekuće godine, pročelnik Odsjeka i predstojnici Zavoda dužni su predati izvještaj o održanim demonstraturama na svojim Odsjecima i Zavodima.
- (2) U izvještaju se navodi broj angažiranih demonstratora, predmeti i broj predmeta na koji su demonstratori angažirani, broj sati po predmetima i demonstratorima koji su demonstratori ostvarili, prethodne kriterije demonstratora za njihovo imenovanje i ocjene iz provedenih evaluacija od strane studenata.
- (3) Izvještaj se predaje Zamjeniku pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju.
- (4) Zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju izvještava Stručno vijeće Odjela o održanim demonstraturama najkasnije do kraja tekuće godine za prethodnu akademsku godinu.

Članak 8.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Odjela

Klasa: 011-04/24-03/01

Urbroj: 2181-193-111-139

Split, 08. listopada 2024.

Pročelnik Odjela
Dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.
Tajnik
1
Franjo Zubak, dipl. iur.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela dana 08. 10. 2024. godine te stupa na snagu dana 16. 10. 2024. godine

ZAHTJEV ZA ANGAŽIRANJE DEMONSTRATORA

Nositelj kolegija:	
Ime i prezime demonstratora:	
JMBAG demonstratora:	
OIB demonstratora:	
E-mail demonstratora (@oss.unist.hr)	
Studij/i na kojem se izvodi kolegij:	
Kolegij:	
Semestar u kojem se kolegij izvodi:	
Planirani broj sati demonstrature tjedno:	
Kompetencije demonstratora za izvođenje demonstrature (ostvarena ocjena iz kolegija i ostale kompetencije):	

Podnositelj zahtjeva/nositelj kolegija

Pročelnik odsjeka/Predstojnik zavoda

ODOBRENO:

Zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju

Napomena: Nakon prihvatanja Zahtjeva od strane Odsjeka/Zavoda na kojem se angažira demonstrator, Zahtjev potpisuje Pročelnik odsjeka/Predstojnik zavoda i šalje Zamjeniku pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju na odobravanje putem protokola.